

Università degli Studi di Teramo
Facoltà di Scienze della Comunicazione

... Precorsi d'Informatica ...

a. a. 2006/07

File e Cartelle

Anna F. Leopardi

Indice generale

<u>1. Gestione dei file.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Creare un nuovo file/cartella.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Aprire un file/cartella esistente.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Comprimere/decomprimere un file oppure una cartella.....</u>	<u>5</u>
<u>1.4 Copiare un file/cartella.....</u>	<u>6</u>
<u>1.4.1 Su hard disk (diversa cartella).....</u>	<u>6</u>
<u>1.4.2 Da hard disk a floppy.....</u>	<u>7</u>
<u>1.4.3 Da hard disk a pen drive.....</u>	<u>7</u>
<u>1.4.5 Da hard disk a cd-rom.....</u>	<u>8</u>
<u>1.5 Proprietà di un file/cartella.....</u>	<u>9</u>
<u>1.6 Spostare file/cartelle.....</u>	<u>10</u>
<u>1.7 Eliminare file/cartelle.....</u>	<u>11</u>
<u>2. Esplora risorse.....</u>	<u>12</u>
<u>3. Opzioni cartella.....</u>	<u>13</u>

1. Gestione dei file

1.1 Creare un nuovo file/cartella

Posizionarsi nella **cartella di destinazione**¹ ed eseguire una delle seguenti operazioni:

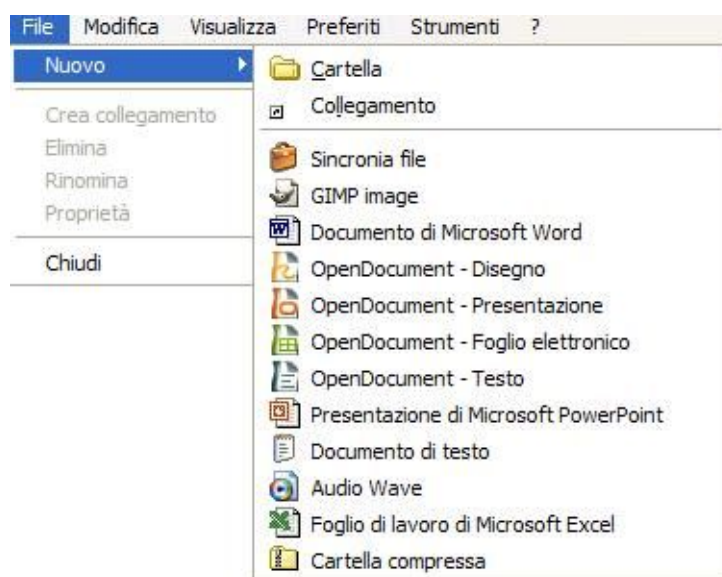
Tasto sinistro del mouse > menù File > Nuovo

oppure

Tasto destro del mouse > Nuovo

e selezionare il tipo di file che il menù contestuale presenta =>

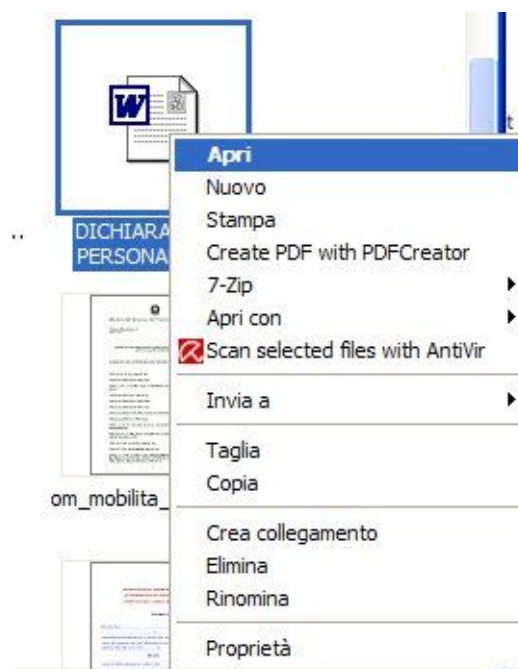
Scrivere il nome del file/cartella evitando gli spazi vuoti e le lettere maiuscole, premere il tasto Invio per confermare l'operazione.



1.2 Aprire un file/cartella esistente

Posizionarsi con il cursore del mouse sul file: un clic solo per selezionarlo (il file, oppure la cartella, verrà evidenziato di blu), doppio clic rapido per aprirlo, oppure tasto destro del mouse > **Apri** =>

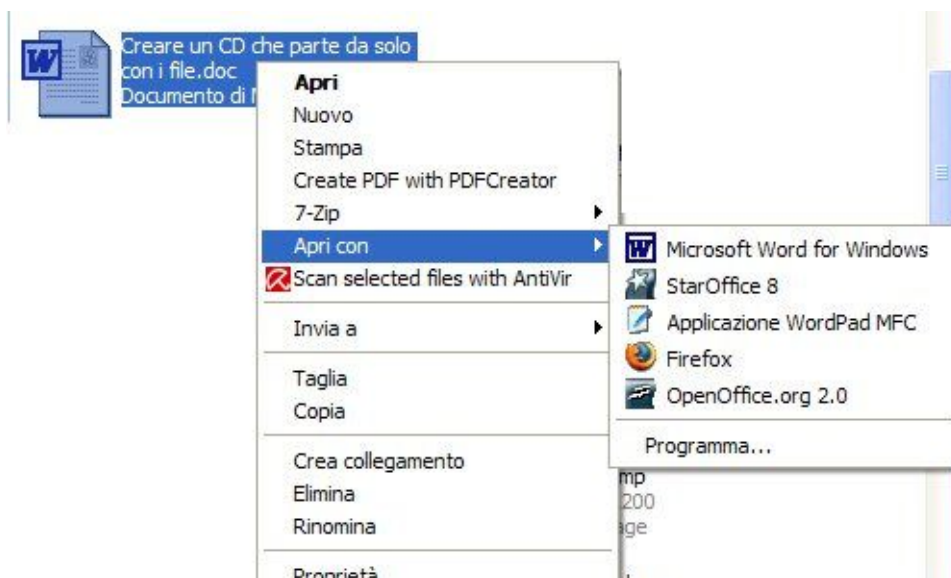
Anche dal menù **File > Apri** (barra dei menù della finestra) è possibile aprire il file/cartella.



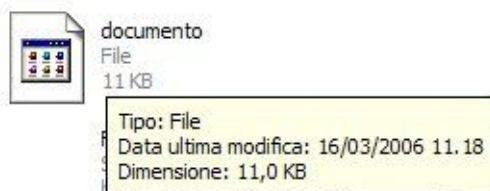
¹ Cartella di destinazione: la cartella dove il nuovo file deve essere salvato.

**Cosa fare se:**

1. si vuole aprire il file con un altro programma diverso da quello indicato dall'icona: **tasto destro del mouse > Apri con** e selezionare dall'elenco dei programmi quello che s'intende utilizzare:



2. il calcolatore non riesce a trovare un programma valido per aprire il file: in questo caso o non si dispone del programma necessario per aprire il file, oppure il file è privo di estensione, come nella figura illustrata



Quindi, se si è sicuri che il file sia stato creato con un certo programma, utilizzare la voce **Apri con** del menù contestuale per selezionare il programma adatto, oppure la voce **Rinomina** ed aggiungere l'estensione appropriata.

1.3 Comprimere/decomprimere un file oppure una cartella

Per ragioni di economia di spazio sull'hard disk o per qualunque altro utilizzo, a volte è necessario comprimere un file: questa operazione ridurrà il peso del file e ne modificherà l'estensione nel formato **.zip**.

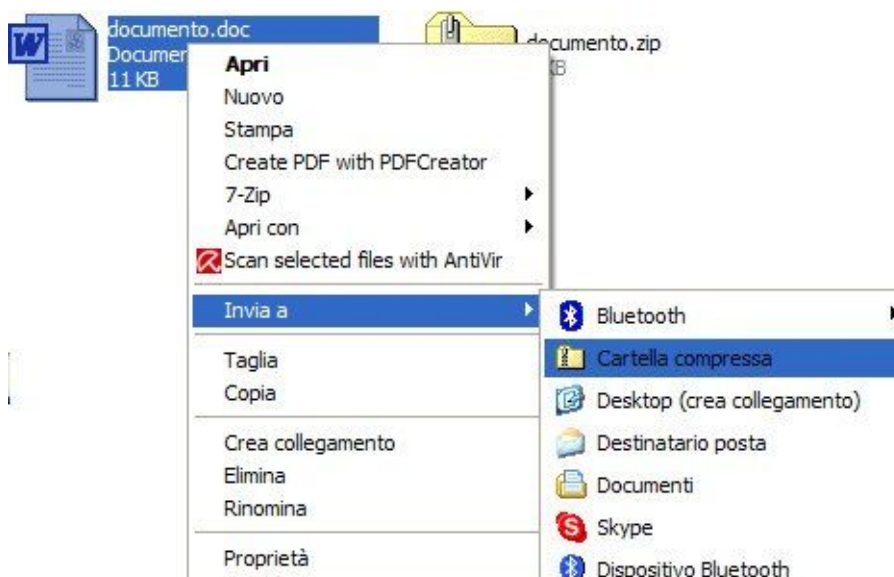
Viceversa, se si riceve un file in formato **.zip**, bisognerà decomprimerlo per poterlo aprire:



L'immagine rappresenta lo stesso file in formato **.doc** (non compresso) ed in formato **.zip** (compresso) mostrando il diverso peso in KB.

Per comprimere un file/cartella, selezionare il file/cartella:

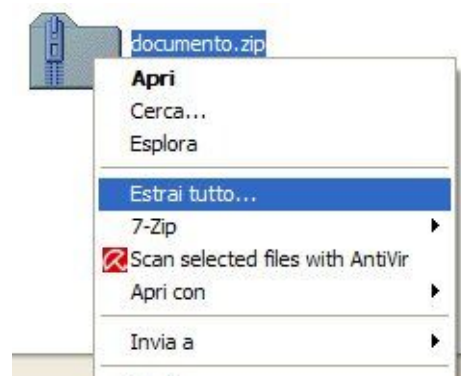
tasto destro del mouse > Invia a > Cartella compressa



Per decomprimere un file od una cartella in formato zip, selezionare il file/cartella:

tasto destro del mouse > Estrai tutto

seguire la procedura guidata premendo il pulsante **Avanti** fino alla completa estrazione:



1.4 Copiare un file/cartella

Esistono diversi sistemi per copiare un file oppure una cartella da un qualunque dispositivo di origine (hard disk, floppy, cd-rom, ecc.) ad un altro.

1.4.1 Su hard disk (diversa cartella)

1. Selezionare il file/cartella da copiare da una directory ad un'altra:

menù Modifica > Copia

spostarsi nella cartella di destinazione e

menù Modifica > Incolla

2. Selezionare il file/cartella da copiare da una directory ad un'altra:

tasto destro del mouse > Copia

spostarsi nella cartella di destinazione e

tasto destro del mouse > Incolla

3. Selezionare il file/cartella da copiare da una directory ad un'altra:

menù Modifica > Copia nella cartella

nella finestra di dialogo **Copia elementi** scorrere le varie cartelle fino a trovare quella di destinazione (oppure crearne direttamente una nuova premendo il pulsante **Crea nuova cartella**) e premere il tasto **Copia**:

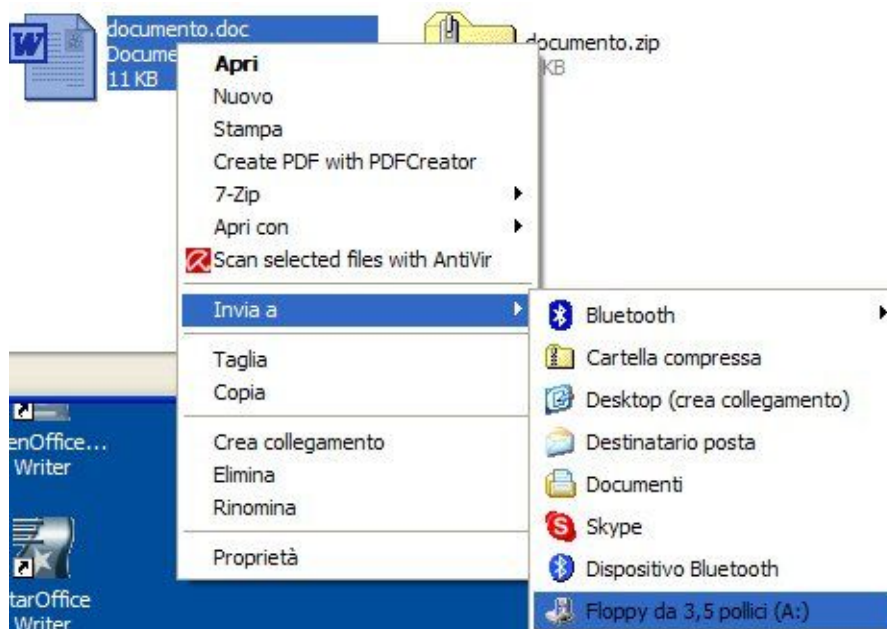
Notare che premendo il tasto + vicino alle icone dei dispositivi si espanderà l'elenco delle voci, mentre premendo il tasto - si contrarrà l'elenco delle voci.



1.4.2 Da hard disk a floppy

La procedura più semplice, dopo aver inserito un floppy disk nell'apposito lettore e selezionato il file da copiare su floppy, è la seguente:

```
tasto destro del mouse > Invia > Invia a floppy
```



Naturalmente, valgono anche le procedure 1, 2, 3 precedentemente illustrate per copiare un file/cartella tra directory diverse e la procedura inversa (da floppy ad hard disk).

1.4.3 Da hard disk a pen drive

Dopo aver inserito il pen drive nella porta usb del proprio calcolatore, attendere che il sistema abbia riconosciuto la nuova periferica (nell'area di notifica apparirà un'icona ed una didascalia e nella finestra Risorse del computer apparirà l'icona del dispositivo), selezionare il file da copiare sul dispositivo ed seguire una delle seguenti procedure:

```
tasto destro del mouse > Invia a > Disco rimovibile
```

oppure

```
tasto destro del mouse > Copia
```

Risorse del computer, aprire il pen drive, posizionarsi in un'area vuota e

```
tasto destro del mouse > Incolla
```

oppure

```
menù Modifica > Copia nella cartella > Disco rimovibile > Copia
```



Attenzione: non è consigliabile estrarre la periferica usb senza averla prima disabilitata, pena il danneggiamento della stessa!

Per disabilitarla in tutta sicurezza procedere come descritto:

1. posizionarsi, sull'area di notifica, direttamente sull'icona della periferica (Fig. 1), comparirà la legenda "Rimozione sicura dell'hardware";
2. premere il tasto sinistro del mouse sull'icona ed attendere che compaia il pulsante Rimozione sicura periferica di archiviazione di massa (Fig. 2);
3. premerlo e seguire le istruzioni della finestra di dialogo oppure attendere il messaggio di rimozione (Fig. 3):



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3

1.4.5 Da hard disk a cd-rom

A meno che non si disponga di un particolare tipo di supporto (DVD-RAM), non è possibile copiare un file direttamente su cd-rom, è necessario possedere un masterizzatore, un programma di masterizzazione ed un cd-rom scrivibile (Compact Disk Recordable), di solito vergine, oppure riscrivibile (Compact Disk ReWritable) per poter scrivere su cd.

Viceversa, è possibile copiare un file da cd-rom sull'hard disk oppure su qualsiasi altro dispositivo scrivibile (floppy, pen drive) seguendo una qualunque delle procedure descritte precedentemente (Copia/Incolla; Invia a; menù Modifica > Copia nella cartella). Tuttavia, è bene tener presente che, essendo il cd-rom un supporto di sola lettura, qualsiasi file da esso copiato sarà di solito di **sola lettura**. Ciò significa che, una volta aperto, non sarà possibile modificarlo, a meno che non gli vengano cambiati gli **Attributi** attraverso la finestra **Proprietà**.

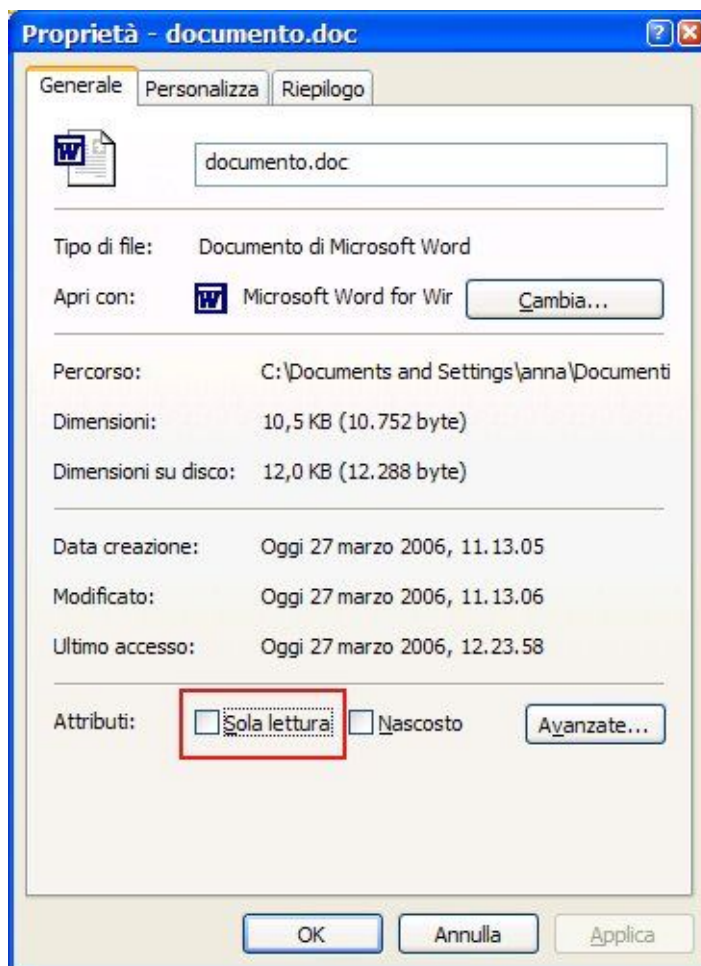
1.5 Proprietà di un file/cartella

Può essere necessario accedere alle proprietà di un file per controllarne il peso, la posizione in cui è archiviato, oppure per modificarne gli Attributi (renderlo nascosto oppure di sola lettura e viceversa). Bisognerà dunque selezionare il file e

tasto destro del mouse > Proprietà

si aprirà la finestra di dialogo delle proprietà del file dove verranno visualizzate le caratteristiche principali:

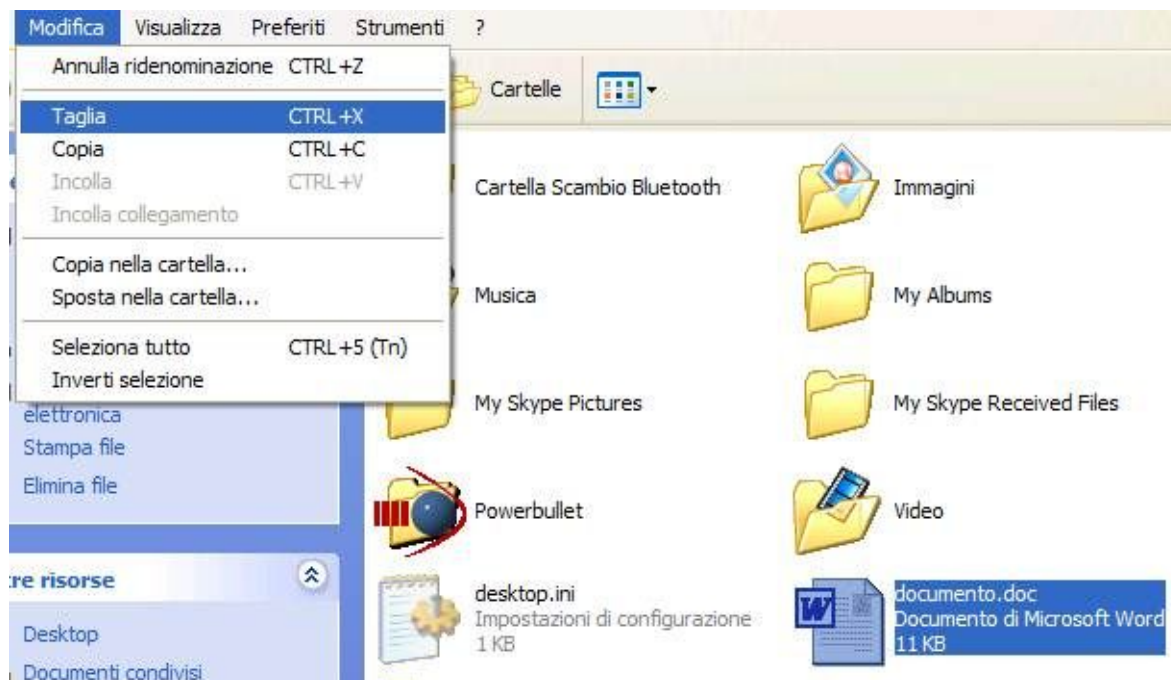
1. Tipo di file;
2. Programma predefinito per aprirlo;
3. Posizione in cui è archiviato
4. Dimensioni;
5. Data di creazione, di modifica ;
6. Attributi: spuntando una delle voci si renderà il file inaccessibile a qualsiasi modifica oppure addirittura nascosto; mentre, togliendo la spunta, si renderà il file modificabile e visibile.



1.6 Spostare file/cartelle

Operazione molto simile al Copia/Incolla, che si effettua, tuttavia, con lo strumento Taglia. Anche in questo caso esistono diverse procedure, dopo aver selezionato il file o la cartella da spostare:

menù Modifica > Taglia



subito dopo, aprire la cartella od il dispositivo riscrivibile dove si vuole spostare il file/cartella e dal

menù Modifica > Incolla

Oppure:

tasto destro del mouse > Taglia

subito dopo, aprire la cartella od il dispositivo riscrivibile dove si vuole spostare il file/cartella e, senza selezionare nulla,

tasto destro del mouse > Incolla

Infine, sempre con la selezione attiva sul file/cartella da spostare,

menù Modifica > Sposta nella cartella

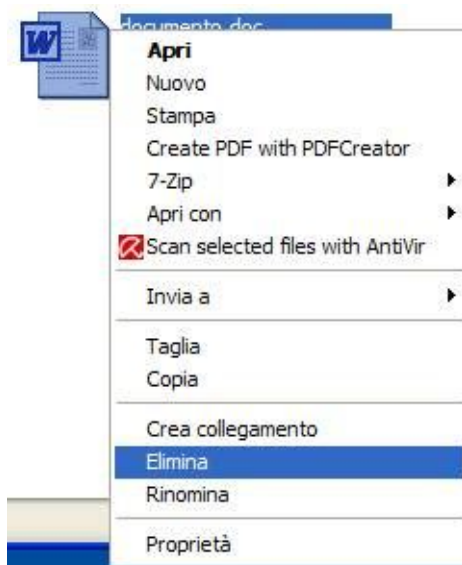
selezionare la cartella od il dispositivo riscrivibile in cui spostare l'elemento selezionato e premere il pulsante **spostamento**.

1.7 Eliminare file/cartelle

In realtà questa operazione non elimina definitivamente un file/cartella, ma lo sposta nel cestino. Questo, a sua volta, va regolarmente svuotato, per evitare accumulo inutile di file indesiderati sull'hard disk.

Selezionare il file/cartella da cestinare e

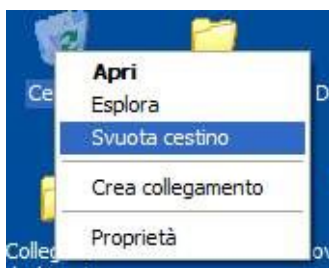
tasto destro del mouse > Elimina



Confermare lo spostamento nel cestino nell'apposita finestra di dialogo che si aprirà a questa azione.

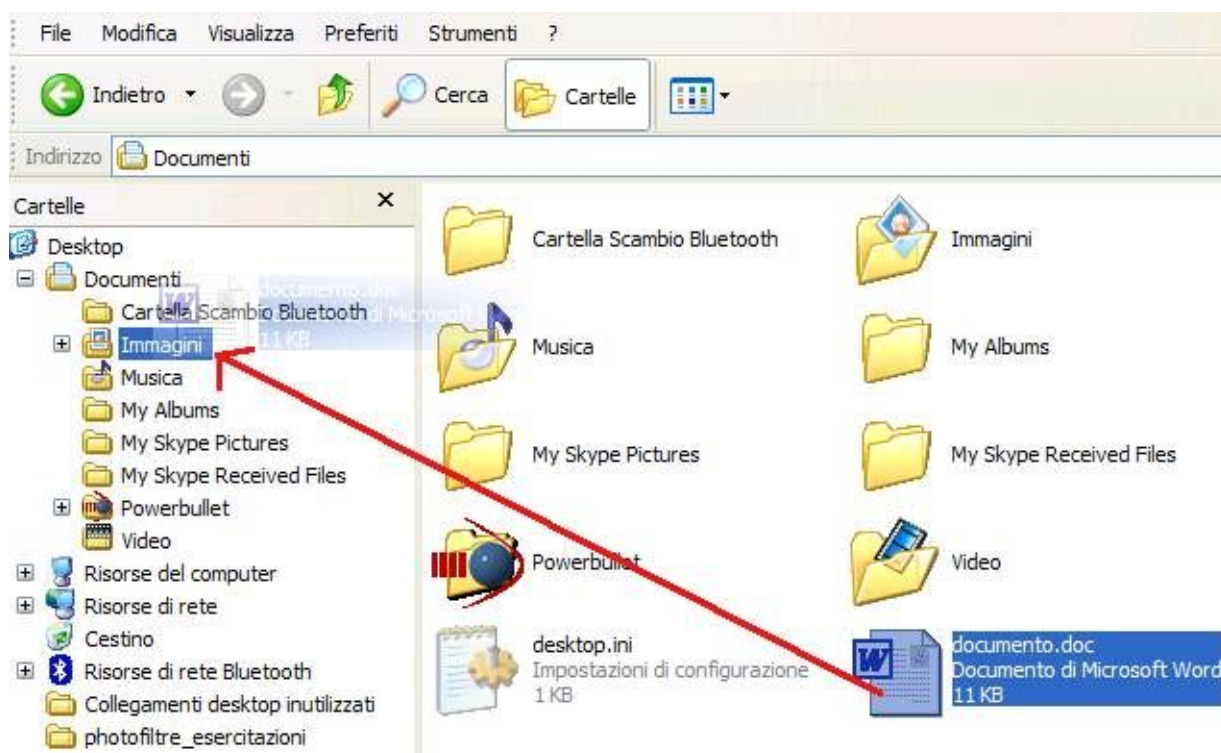
Successivamente, tornare sul desktop, selezionare l'icona **Cestino** e

tasto destro del mouse > Svuota cestino



2. Esplora risorse

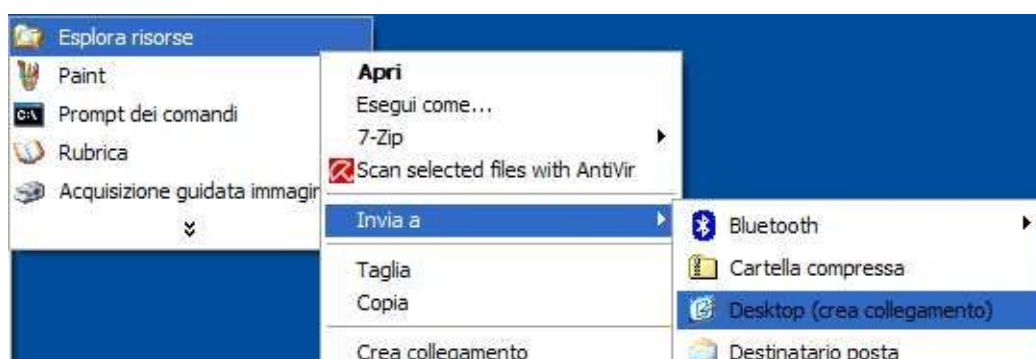
Con il programma **Esplora risorse** è possibile effettuare le operazioni di taglia/incolla attraverso il trascinamento di un file dalla directory corrente (area destra della finestra del programma) nell'albero delle directory mostrato nel pannello di navigazione (area sinistra della finestra del programma). La posizione in cui il file verrà spostato sarà evidenziata di blu:



Selezionare il file da spostare, mantenere premuto il **tasto sinistro** del mouse mentre si trascina il file nella posizione prescelta nell'albero delle directory. Rilasciare il tasto sinistro del mouse ad operazione conclusa.

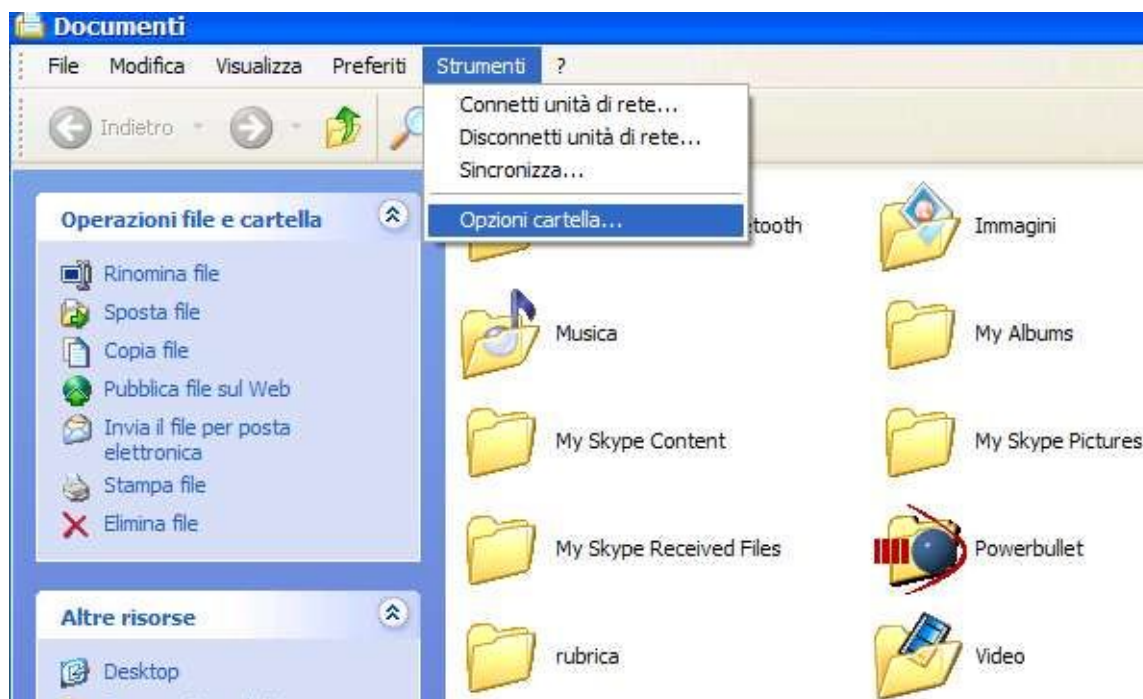


Suggerimento: per visualizzare l'icona Esplora risorse sul desktop, premere il pulsante Start > Programmi > Accessori > Esplora risorse > tasto destro del mouse su questa voce > Invia a > Desktop:

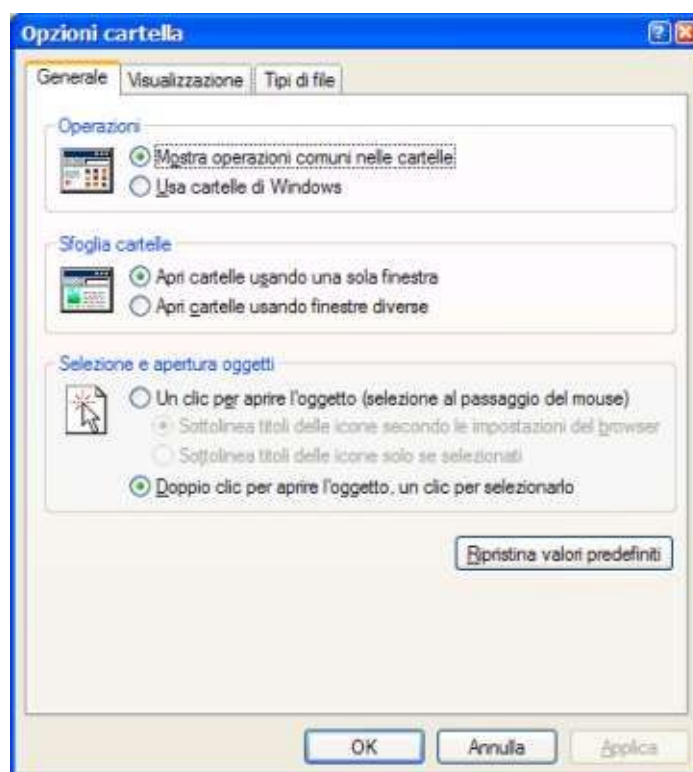


3. Opzioni cartella

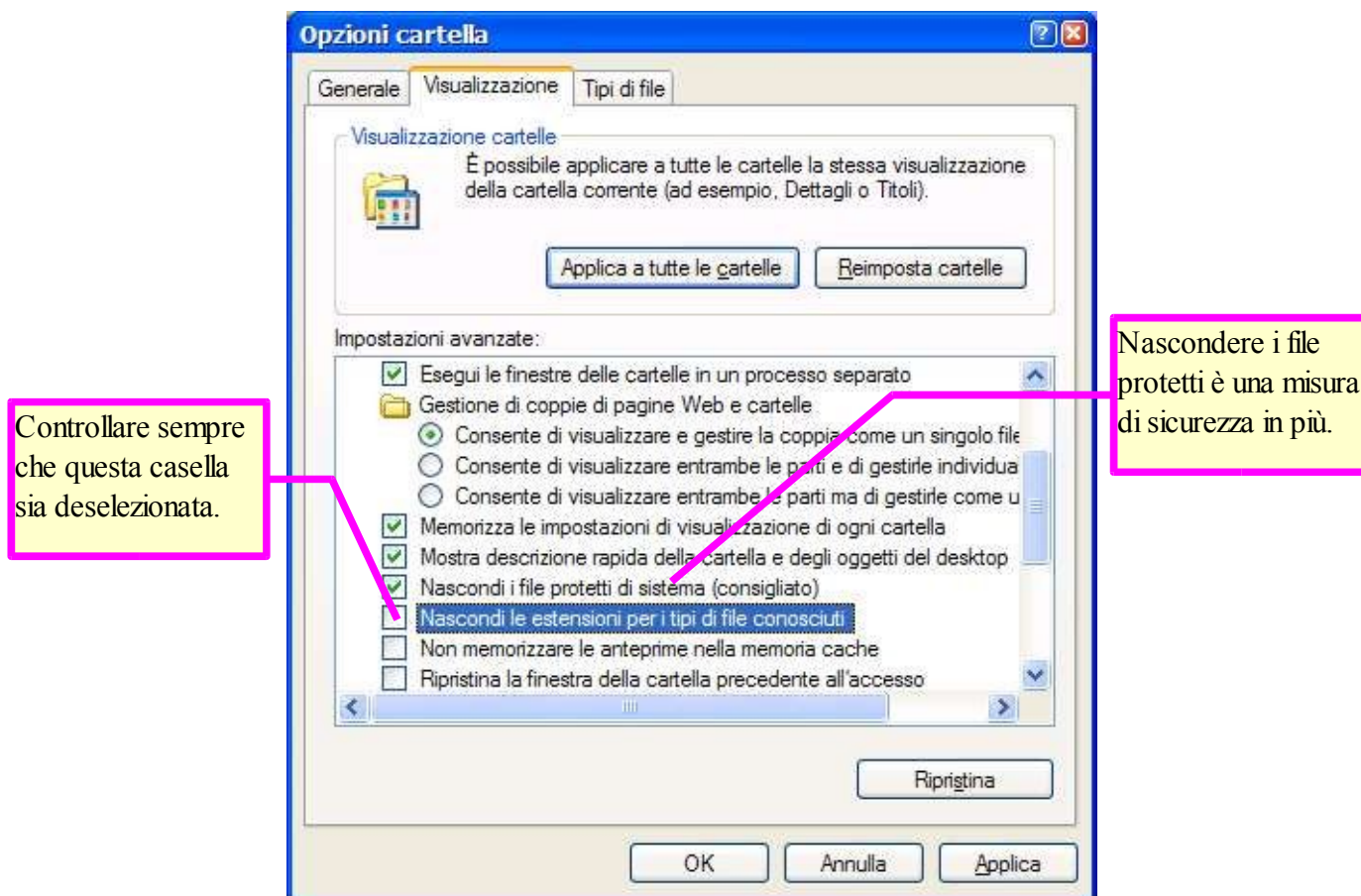
Ogni volta che si apre una cartella, il contenuto viene visualizzato sotto forma di finestra. La finestra, a sua volta, presenta delle parti, ognuna con il proprio nome (cfr **modulo1b.pdf**). È interessante notare che nella barra dei menù, la voce **Strumenti**, se selezionata, mostra un sotto-menù con la voce **Opzioni cartella**, che permette di modificare alcune impostazioni riguardanti le cartelle ed i file:



Premendo una volta il tasto sinistro del mouse su questa voce, si apre una finestra di dialogo dalla quale è possibile cambiare la visualizzazione delle cartelle, il numero di clic del mouse per aprire file e cartelle, nascondere o rendere visibili le estensioni dei file ed i file/cartelle nascosti (n.b.: si tratta generalmente di file di sistema, nascosti per evitare involontarie eliminazioni che potrebbero rendere inavviabile il sistema operativo). La finestra **Opzioni cartella** presenta tre schede navigabili: **Generale**, **Visualizzazione**, **Tipi di file**:



Nella scheda **Visualizzazione** è importante, per **motivi di sicurezza**, fare in modo che l'opzione **Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti** sia deselezionata, altrimenti non sarà possibile visualizzare le estensioni dei file, situazione pericolosa soprattutto quando si cerca di aprire un file ricevuto via Rete (Internet, posta elettronica, ecc.) e decisamente poco pratica per la gestione di file e cartelle:



Se il calcolatore è utilizzato in un luogo pubblico, come a scuola, ad esempio, è buona norma selezionare la voce **Nascondi i file protetti di sistema**; in tal modo si evita che gli alunni possano inavvertitamente cancellarli o modificarli, operazione che potrebbe impedire il corretto funzionamento del sistema operativo.

Nella scheda **Tipi di file**, invece, si possono controllare tutti i tipi di file registrati nel sistema, cioè che il sistema operativo riconosce ed associa a varie applicazioni. Di solito, è bene lasciare invariate le impostazioni di questa scheda, a meno che non si sia sicuri di ciò che si sta facendo.